

Anna Tapion koulun poissaoloihin puuttumisen malli

Koulussa pyritään ennaltaehkäisemään poissaoloja varhaisella puuttumisella ja auttamisella, sillä koulupoissaoloilla voi olla monenlaisia seurauksia lapsen ja nuoren hyvinvoinnille ja oppimiselle.

Perusopetuslaki velvoittaa huoltajan huolehtimaan lapsensa oppivelvollisuuden suorittamisesta (PoL 26 §). Oppivelvollisuuden suorittamiseen kuuluu läsnäolo koulussa.

Mikäli oppilas ei voi osallistua opetukseen, tulee siitä ilmoittaa koululle. Huoltaja ilmoittaa lapsensa äkillisestä poissaolosta esimerkiksi sairauden takia jo ensimmäisenä poissaolopäivänä Wilman välityksellä tai puhelimitse. Huoltajan tulee ilmoittaa etukäteen myös oppilaan tilapäiset poissaolot luokanopettajalle tai aineenopettajalle esimerkiksi liittyen hammaslääkärissä, lääkärissä, tutkimuksissa tmv. käynteihin. Mikäli poissaoloilmoitusta ei tule, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan.

Koulu suosittelee, että lomamatkat yms. järjestettäisiin ensisijaisesti koulun loma-aikoina. Tarvittaessa luvan 1 –5 päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja tai luokanohjaaja, pidempiin rehtori/apulaisrehtori. Kouluilla on käytössä ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin lupahakemuslomake, jonka oppilas ja huoltaja täyttävät ennen anottua poissaoloa. Oppilas on velvoitettu kysymään opettajilta poissaolon aikaiset tehtävät. Huoltajan velvollisuus on huolehtia oppilaan opiskelusta poissaolon aikana, jotta opiskelu etenee suunnitellusti.

Luvattomat poissaolot ovat aina merkki siitä, että oppilaan asiat eivät ole kohdallaan. Varhainen puuttuminen edesauttaa asioiden korjaantumista varhaisessa vaiheessa. Opetuksen järjestäjä seuraa poissaoloja suunnitelmallisesti ja poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä ollaan viipymättä yhteydessä opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisiin.

Anna Tapion koulussa toimivat koulupäivien ulkopuolella oppilaskodit, joissa oppilaat asuvat ja viettävät vapaa-aikaansa. Oppilaskodin asioista vastaavat ensisijaisesti oppilaskodinhoitajat. Mikäli oppilas ei voi saavu oppilaskotiin, tulee siitä ilmoittaa viipymättä oppilaskodinhoitajalle. Huoltaja ilmoittaa lapsensa äkillisestä poissaolosta esimerkiksi sairauden takia jo ensimmäisenä poissaolopäivänä oppilaskodinhoitajalle Wilman välityksellä tai puhelimitse. Huoltajan tulee ilmoittaa etukäteen myös oppilaan tilapäiset poissaolot oppilaskodista. Mikäli poissaoloilmoitusta ei tule, oppilaskodinhoitaja ottaa yhteyttä huoltajaan.

Myös oppilaskodin poissaoloihin puututaan herkästi ja oppilaskodinhoitajat tekevät yhteistyötä ryhmänohjaajan ja rehtoreiden kanssa. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä ollaan viipymättä yhteydessä opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisiin.

ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA

- Oppilaiden luokkaan kuulumisen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen.
- Huoltajat ilmoittavat poissaolosta koululle 1. päivänä
- Luvattomasta poissaolosta ilmoitetaan huoltajille viipymättä
- Oppilaiden poissaolojen ajantasainen merkintä ja seuranta Wilmassa

HUOLI PUHEEKSI

- Oppilaan poissaolosta herää huoli kotona/koulussa:
 - > jatkuvat myöhästelyt
 - > poissaolot keskittyvät tietyille oppitunnille tai viikonpäivälle
 - > epämääräiset poissaolot
 - > toistuvat sairastelut
 - > opintosuoritusten äkillinen aleneminen
- Ryhmänohjaaja keskustelee asiasta oppilaan kanssa, on yhteydessä huoltajiin ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta oppilashuollon työntekijään.
- Oppilashuollon työntekijän konsultointi mahdollisimman matalalla kynnyksellä

POISSAOLOJA YLI 20H

- Opettaja ottaa huoltajaan yhteyttä poissaolojen määrästä ja keskustelee oppilaan koulunkäynnin sujumisesta ja mahdollisista tukitoimien tarpeesta (esim. tukiopetus, terveydenhoitajan/kuraattorin/psykologin tapaaminen tai jotain muuta)
- Tarvittaessa opettaja järjestää palaverin huoltajan ja oppilaan kanssa.
- Kyseeseen voi tulla myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka sopii tukitoimista ja seurannasta yhdessä.
- Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatiot

POISSAOLOJA YLI 30H

- Kun poissaoloja on yli 30 h suunnitellaan koulun tukitoimet ja sovitaan yhdessä, miten oppilaan tilanteen etenemistä seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa.
- Asia käsitellään tarvittaessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä tai oppilas/perhe ohjataan koulun ulkopuolisen tuen piiriin.
- Sovitaan myös seurantalaverin ajankohta ja vastuuhenkilö oppilaan asioissa.
- Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatiot

POISSAOLOJA YLI 40H

- Mikäli tukitoimet eivät auta ja poissaoloja on edelleen jatkuvasti/runsaasti (yli 40 h), tehdään viimeistään sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta.
- Koulu on tässä vaiheessa selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja käyttänyt koulun tukitoimia monipuolisesti.
- Lastensuojeluilmoitus perustuu huoleen poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa tehdyt tukitoimet.
- Sovitaan myös seurantalaverin ajankohta ja vastuuhenkilö oppilaan asioissa.

KOULUN TOIMINTA

- Vapaa-ajan virikkeiden mahdollistaminen ja kodinomaisuuden lisääminen yhteisöllisyyttä edistämällä.
- Koulun aloitukseen järjestetään erilaisia ryhmäytymismahdollisuuksia
- Huoltajat ilmoittavat poissaolosta koululle 1. päivänä

- Oppilaskodinohittaja keskustelee asiasta oppilaan kanssa, on yhteydessä huoltajiin ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta oppilashuollon työntekijään.
- Oppilashuollon työntekijän konsultointi mahdollisimman matalalla kynnyksellä

- Oppilaskodinohittaja ottaa huoltajaan yhteyttä poissaolojen määrästä ja mahdollisista tukitoimien tarpeesta
- Jatkuvat poissaolot vaikuttavat suuresti oppilaskodin yhteisölliseen toimintaan ja sen sujuvuuteen

- Kun poissaoloja on yli 30 h suunnitellaan oppilaskodin tukitoimet ja sovitaan yhdessä, miten oppilaan tilanteen etenemistä seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa. (oppilaskodinohittaja, rehtorit, ryhmänohjaaja, kuraattori)

- Monialainen asiantuntijaryhmä on tässä vaiheessa selvittänyt poissaolojen syitä ja käyttänyt tukitoimia monipuolisesti.
- Pitkien oppilaskotipoissaolojen jälkeen kiinnitetään erityistä huomiota nuoren oppilaskotiin uudelleenkiinnittymiseen ja ryhmäytymiseen

OPPILASKODIN TOIMINTA